



**Муниципальное казённое дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад № 2»  
городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики**

**ПРИКАЗ**

04.12.2023

№ 74

г. Нальчик

**О проведении утренников, посвященных празднованию Нового года .**

В соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», годовым планом работы МКДОУ Детский сад № 2

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график проведения утренников, посвященных празднованию Нового года с 20.12.2023 г. по 28.12.2023г. (приложение). Определить место проведения праздничных новогодних мероприятий – музыкальный зал МКДОУ Детский сад № 2.

2. Завхозу Пшуковой Л.С. и старшему воспитателю Хоконовой Ф.В.,

ответственным за мероприятиями по антитеррористической и противопожарной безопасности:

- ужесточить контроль за соблюдением мер антитеррористической и противопожарной безопасности.
- обеспечить музыкальный зал и все пути следования детей к нему (коридор, лестничные пролеты и т. п.) оборудованием по обеззараживанию воздуха;
- следить в музыкальном зале за соблюдением графика проветривания;
- организовать уборку музыкального зала и путей следования к нему, а также обработку всех контактных поверхностей в этих помещениях с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- обеспечить музыкальный зал огнетушителями в кол-ве 2 шт..

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

- вкусовые предпочтения обучающихся , удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

#### **4. Права и ответственность Комиссии**

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании;

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

#### **5. Регламент работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:

- администрацию образовательной организации – один раз в квартал;
- совет родителей – один раз в полугодие;

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
« Детский сад №2 »  
(МКДОУ ДС №2)

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующей

МКДОУ ДС № 2  
20.10.2023



**УТВЕРЖДЕНО**

Советом родителей МКДОУ ДС № 2  
21.10.2023

**Положение о комиссии по родительскому  
контролю за организацией питания воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МКДОУ ДС №2 (далее – Положение, образовательная организация) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, уставом МКДОУ ДС № 2 (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

**2. Порядок создания и работы Комиссии**

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 (пяти) родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Воспитателям всех групп, музыкальному руководителю Бажевой Е.С., инструктору по физвоспитанию Абдуллаевой Т.В.:

- подготовить воспитанников к праздничным мероприятиям (согласно сценарию)
- составить и представить заведующему детским садом списки людей, которые будут присутствовать на праздничных мероприятиях;
- украсить музыкальный зал к праздничным мероприятиям;

4. Медицинскому работнику Шлепневой Т.В.:

- усилить санитарно-эпидемиологический контроль при проведении праздничных мероприятий;
- проводить термометрию и не допускать на праздничные мероприятия участников с признаками инфекционных заболеваний;
- создать условия для соблюдения детьми правил личной гигиены.

5. Дневному охраннику Никитину С.Г. :

• обеспечить особый контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДС грузами и предметами.

• исключить случаи бесконтрольного нахождения в здании и на территории ДС посторонних лиц.

6. Делопроизводителю Пшуковой Е.А. разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте МКДОУ Детский сад № 2, ознакомить указанных в приказе работников детского сада под подпись.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

К.С.Кудаева

С приказом ознакомлены:

Пшукова Л.С. \_\_\_\_\_

Бажева Е.С. \_\_\_\_\_

Абдуллаева Т.В. \_\_\_\_\_

Шлепнева Т.В. \_\_\_\_\_

Никитин С.Г. \_\_\_\_\_